

n&h mgl

- Mitgliedermanagement
- Beiträge und Beitragsarten
- Fördermitglieder
- Beitragsrechnungen
- die Adresse als Mitglied
- Überwachung fällige Beiträge
- Kontrolle Zahlungseingang
- Versand per E-Mail

Mitgliederverwaltung



n&h mgl Mitgliederverwaltung



ein Modul für
n&h amas
n&h fakt

n&h mgl ist das Module für Sie als **Verbände und Verein** in **n&h amas** und **n&h fakt** integriert werden. Die Mitgliederdaten werden mit den Informationen zum Mitgliederbeitrag erfasst. Beitragsrechnungen werden anhand von vom System hinterlegten Fälligkeiten automatisch erstellt. Die Buchhaltung ermöglicht die Kontrolle des Zahlungseingangs, fällige und in Rechnung zu stellende Beiträge können überwacht werden. Der Einsatz der **mandantenfähigen** Version von **n&h office** ermöglicht eine getrennte Berechnung etwa für den Dachverband und die einzelnen Landes-/Bezirks oder Unterverbände.

Die Adresse

n&h mgl ist integriert in **n&h amas**, es liegt eine Adresdatenbank zu Grund, die Anschrift eines Mitgliedes ist sowohl Mitglieder-, als auch Marketing- und Kundenadresse, doppelte Datenhaltung entfällt, Adressänderungen und -neuanlagen fallen nur an einer Stelle an und direkt für alle anderen Bereich aktuell. Diese Integration gibt Ihnen als **crm-System** einen kompletten Überblick über die Aktivitäten mit den Mitgliedern und Kunden.

Die Stammdaten

Beiträge, andere Gebühren und Aufnahmegebühren definieren Sie selber über verschiedene Kategorien, hier Beitragsarten genannt. Sie unterscheiden die Arten der zu berechnenden Leistungen, jeder Beitragsart wiederum können mehrere Beitragsklassen und -konditionen zugeordnet werden, die parallel verarbeitet werden können. Darüber hinaus ist die Funktion integriert, für Mitglieder, mit den Sondervereinbarungen getroffen worden, individuell angepasst

Konditionen zu terlegen, so dass z.B. auch Fördermitglieder im

chen Datenbestand gepflegt werden können.

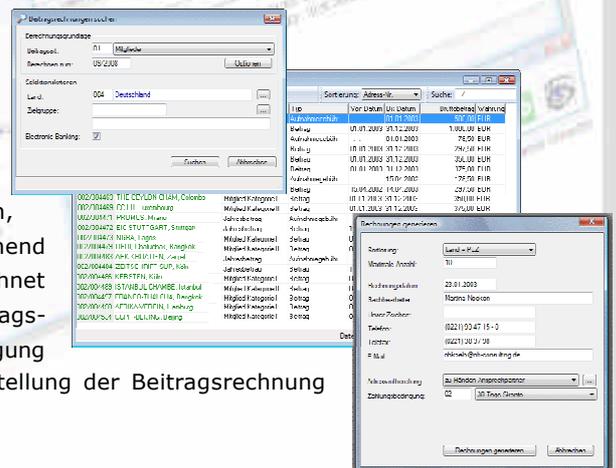
Sie definieren dabei:

- ▲ die Höhe von Beitrag und Aufnahmegebühr
- ▲ die Umsatzsteuerberücksichtigung
- ▲ den Turnus der Zahlungen: monatlich ▪ alle 3 Monate ▪ quartalsweise ▪ alle 4 Monate ▪ halbjährlich ▪ jährlich)
- ▲ den Zahlungsmodus zum Geschäftsjahr oder aber zum Beitrittsdatum

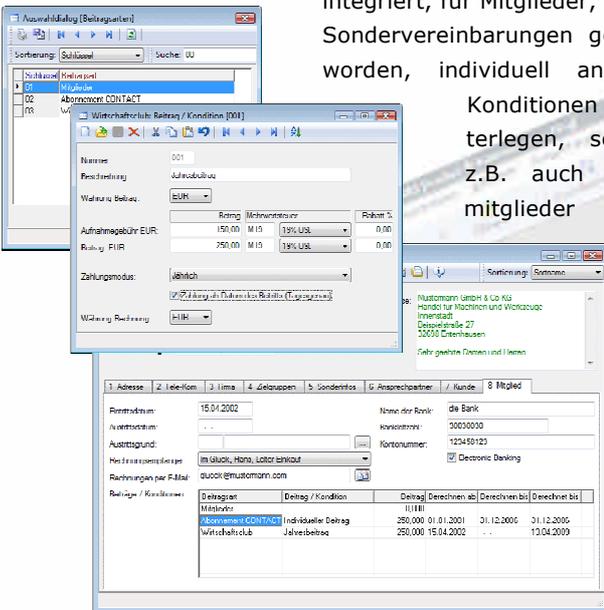
Wenn mehrere Währungen genutzt werden sollen, legen Sie zudem fest,, welche Währung die Berechnungsbasis ist und in welcher Währung die Rechnung zum Tageskurs erstellt werden soll. Beim Einsatz der Mandantenfähigkeit ist die Anlage von Beitragsarten und Konditionen für jeden Mandanten vorgeesehen.

Die Adresse als Mitglied

Zur Verwaltung einer Adresse als Mitglied steht ein gesondertes Register zur Verfügung, in dem die Beitragskondition – je nach dem auch für die Berechnung von Beiträgen in mehreren Kategorien – erfasst werden,



Sie bestimmen das "Berechnen ab" und "Berechnen bis" Datum, entsprechend der Vereinbarung mit dem Mitglied, das System kontrolliert das "Berechnet bis" Datum, um erst nach diesem Zeitpunkt wieder automatisch eine Beitragsrechnung zu erstellen. Hier wird auch eine eventuelle Einzugsermächtigung hinterlegt, so dass **n&h ebank** eingesetzt werden kann. Neben der Erstellung der Beitragsrechnung könne diese Informationen ebenfalls in **n&h amas** ausgewertet werden.





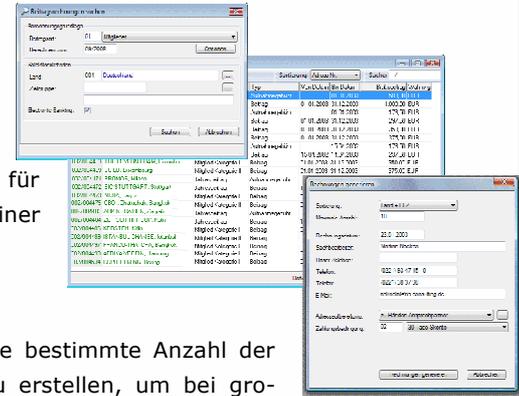
n&h mgl

- Beitragsrechnungserstellung
- Überwachung fällige Beiträge
- Versand per E-Mail
- Schnittstelle zu n&h office
- Kontrolle der Zahlungseingänge
- Mahnwesen

Mitgliederverwaltung

Beitragsrechnungserstellung

Das System sucht alle fälligen Beiträge, um diese in Rechnung zustellen. Sie können diese Suche neben Beitragsart und Stichtag auch auf Adressen eines bestimmten Landes und / oder einer bestimmten Zielgruppe einschränken. Die Berechnung verschiedener Beitragsarten, z.B. Mitgliedsrechnung und Abonnement für den Elektronischen Eintrag in ein Verzeichnis kann getrennt oder aber auf einer Rechnung erfolgen



Kurz und knapp

- ▶ Das System sucht die zu berechnenden Beitragsrechnungen unter Verwendung der von Ihnen ausgewählten Parameter
- ▶ das Ergebnis wird in Form einer Liste auf dem Bildschirm dargestellt
- ▶ Sie kontrollieren und bearbeiten die Liste, z.B. deaktivieren einzelner Adressen, d.h. vom aktuellen Rechnungslauf ausschließend, da Unklarheiten bestehen
- ▶ Optional Ausgabe der Liste zu Kontrollzwecken auf dem Drucker oder als Export in eine Datei nach Abschluss der Prüfarbeiten generiert das System zu den entsprechend selektierten Mitgliedern die Beitragsrechnungen, dabei haben Sie die

- Option nur eine bestimmte Anzahl der Rechnungen zu erstellen, um bei großen Mitgliederbeständen die Erstellung zu stückeln
- ▶ bei jedem einzelnen Mitglied, für das die Rechnung erstellt wurde, wird dieser Vorgang registriert, so dass dieses Mitglied nicht vor Ablauf der dabei hinterlegten berechneten Zeit auf keinen Fall eine weitere Rechnung bekommt
- ▶ diese Vorgehensweise ermöglicht es Ihnen, die Rechnungen in mehreren Prozessen zu generieren und zu drucken, direkt im Anschluss haben Sie die aktualisierte Liste der verbleibenden zu berechnenden Mitgliederbeiträge

n&h office Integration

Rechnung als PDF-Datei per Email



Diese Option gibt Ihnen die Möglichkeit, Mitgliederrechnungen direkt als PDF-Datei per Email zu senden. Die Rechnung wird einfach als "per Email zu senden" durch Zuordnung einer Email-Adresse beim Rechnungsempfänger gekennzeichnet.

n&h eBank

Das Modul erstellt Lastschriftinzug für die Beitragsrechnungen, bei denen die Angaben zur Einzugsermächtigung hinterlegt worden sind, in elektronischer Form. Der Auftrag wird als Diskette oder online der Bank übermittelt. Das Modul kann den Vorgaben Ihrer Bank angepasst werden.

Schnittstelle zu n&h office



Die Integration von n&h mgl in n&h amas und n&h fakt realisiert den vollen Zugriff auf den Adressdatenbestand.

n&h defo



Die Überwachung und Kontrolle der Zahlungseingänge erfolgt über die n&h defo mit den Funktionen:

- ▶ die Zuordnung von Zahlungen und Teilzahlungen einzelnen zu den Rechnungen
- ▶ Verwaltung von An- und Überzahlungen als Guthaben
- ▶ Trennung des Zahlungseingang auf unterschiedliche Bankkonten
- ▶ Zahlungseingangslisten in diversen Sortierungen, auch zur Abstimmung der Bankkonten
- ▶ OP-Liste, Fälligkeitsübersicht und Mahnvorschlagsliste zur die Kontrolle der Debitorenforderungen
- ▶ Überarbeitungsfunktion zur Mahnvorschlagsliste mit 5 Mahnstufen und dem Druck von Mahnbriefen anhand eines hinterlegten individuell gestaltbaren Mahnformulars

Nähere Information zu den Modulen finden Sie in den Datenblättern n&h amas und n&h fakt

Sie möchten weitere Informationen zu n&h mgl?

Rufen Sie uns einfach an und vereinbaren einen Präsentationstermin oder kontaktieren Sie uns per Fax oder E-Mail

nocken & hammes consulting

Bayenthalgürtel 17
D – 50968 Köln
Fon (0221) 9347150
Fax (0221) 383798
E-Mail: nhkoeln@nh-consulting.de
http://www.nh-consulting.de
http://www.nh-office.de